



Solicitud En Línea– Cómo Ver o Solicitar una Lista de Espera

- ***Cómo Ver o Solicitar una Lista de Espera*** para una persona o familia quien ya esta registrado o previamente a aplicado usando Solicitud En Línea y ahora tiene un *Nombre de usuario y Contraseña*.

Nota:

Si aún no se han registrado o aplicado usando RENTCafé PHA consulte a uno de los siguientes documentos:

- 1. Solicitud En Línea – Proceso de Registracion**
- 2. Solicitud En Línea – Proceso Para Nueva Solicitud**

Bienvenidos a la **Housing Authority of the County of Santa Barbara**

Aplicar para una lista de espera usando Solicitud En Línea es Gratis y Facil

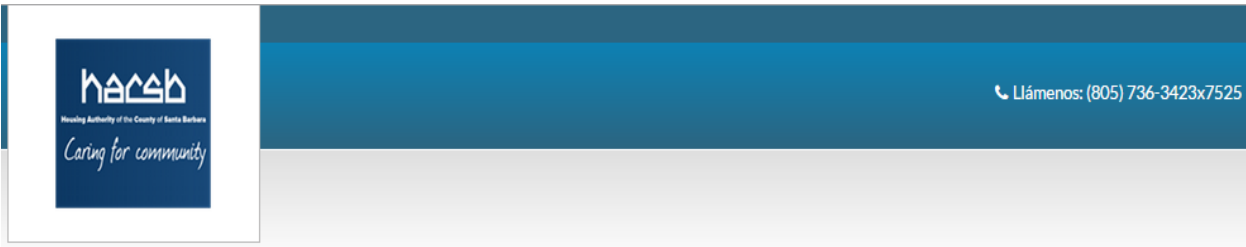
Aplicaciones están siendo aceptadas para muchos de nuestros Programas de Asistencia de Vivienda

- Someter una aplicación es **Gratis!** Si entrar en un sitio web que está requiriendo una cuota o pago de algún tipo, usted no está en el lugar correcto y debe salir fuera del sitio.
- Solicitud En Línea le permitira:
 - Aplicar desde su computadora o cualquier dispositivo electrónico con acceso a Internet incluyendo portátiles, tablets y smartphones.
 - Revisar y actualizar su información, como correo electrónico y número de teléfono, para asegurar la comunicación de calidad.
 - Revisar los detalles de miembros y ingresos familiares.
 - Revisar los datos básicos de lista de espera y preferencias.
 - Revisar las posiciones de la lista de espera y solicitar listas de espera adicionales.
- Solicitud En Línea está disponible 24/7.
- Aplicar para cualquier lista de espera disponible no representa una oferta de asistencia para la vivienda.
- La Autoridad de Vivienda del Condado de Santa Bárbara es un proveedor igualdad de oportunidad de vivienda y ofrece Acomodaciones Razonables para individuos con discapacidades conocidas. Si usted requiere una Acomodación Razonable póngase en contacto con nuestra oficina al 805-736-3423, ext 7525 opción 1, o TDD 800-545-1833, ext.594.

Para comenzar su proceso en RENTCafé PHA, Ir a www.hasbarco.org.

Las siguientes son imágenes de los pasos que pasará durante este proceso.

Paso 1



Crear Una Cuenta

Soy un solicitante

Soy residente

¿Ya tienes una cuenta? Iniciar sesión ahora!

Nombre de Usuario

Contraseña

Iniciar Sesión

¿Olvidó su contraseña o código de usuario?
Haga clic aquí para registrarse

Ingrese su nombre de usuario y contraseña

Aga click aqui

Paso 2

Conformidad

Conectado como: - Lompoc

Información familiar

Lista de espera Información

Contáctenos

ENLACES RÁPIDOS

Quiero:

- Actualizar mis datos de contacto
- Actualizar mis datos de contacto
- Para aplicar WaitingList
- Preferencias de actualización

Aga Click aqui

Paso 3

The screenshot shows the HACS web application interface. At the top left is the HACS logo with the tagline "Caring for community". At the top right, the phone number "Llámenos: 80573634237525" is displayed. Below the header, there is a navigation bar with a home icon, a dropdown menu labeled "Conformidad", and user profile icons. A callout bubble points to the user profile icon with the text "Aga Click aqui para salir." Below the navigation bar, the text "Conectado como: - Lompos" is visible. On the left side, the word "Lista" is partially visible. A search box labeled "Buscar:" is located on the right. The main content area features a table with the following columns: "Aplicado", "Lista de espera", "Estado", "Razón", "N° de habitaciones", "Posición", "Fecha y hora en la lista", and "Aplicar de nuevo". The first row of the table is highlighted with a red box around the "Aplicado" column, which contains a checked checkbox. A callout bubble points to this checkbox with the text: "Aga Click en la cajita dentro de 'Aplicado' para someter una solicitud para esa lista de espera, luego baje la pagina para que aga click en Guardar". Another callout bubble points to the "Posición" column of the first row with the text: "La columna de Posicion le indicara su posicion en esa lista de espera". A third callout bubble points to the "Aplicar de nuevo" column of the first row, which contains an unchecked checkbox, with the text: "Si anteriormente estuvo en una lista de espera y luego fue cancelada. Puede someter otra solicitud aga Click en la cajita dentro de 'Aplicar de Nuevo'".

Aplicado	Lista de espera	Estado	Razón	N° de habitaciones	Posición	Fecha y hora en la lista	Aplicar de nuevo
<input checked="" type="checkbox"/>	Zportal Prueba WL	en la Lista	ver Memo	N/A	1	21/06/2013 10:33:24 AM	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Aparicio Comm Apts					N/A	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Casa De Las Flores					N/A	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Central Plaza					N/A	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	college Park					N/A	<input type="checkbox"/>